

จัดเตรียมเอกสารในการประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
ด้านที่ 1 ด้านที่ 2

.....

1. กรอบการประเมินด้านที่ 1 แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ.4)
และแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ.5)
2. กรอบการประเมินด้านที่ 2 และแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2
(ก.ค.ศ.6/1.1-6/1.2,ก.ค.ศ.6/2)
3. แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ 2 (ก.ค.ศ.7/1,ก.ค.ศ.7/2)
4. แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ.8/1,ก.ค.ศ.8/2)
สำหรับกรรมการประเมินทั้ง 3 คน สรุปผลการประเมิน
5. แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 (แบบ ก.ค.ศ.9)

.....

เอกสารที่ต้องส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น

.....

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
และผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

- | | |
|---|--------------|
| 1. กรอบการประเมินด้านที่ 1 แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ.4) | จำนวน 3 เล่ม |
| 2. แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ.5) | จำนวน 3 ชุด |
| 2. กรอบการประเมินด้านที่ 2 และแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2
(ก.ค.ศ.6/1.1-6/1.2,ก.ค.ศ.6/2 แล้วแต่กรณี) | จำนวน 3 เล่ม |
| 3. แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ 2 (ก.ค.ศ.7/1,ก.ค.ศ.7/2 แล้วแต่กรณี) | จำนวน 3 เล่ม |
| 4. แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ.8/1,ก.ค.ศ.8/2 แล้วแต่กรณี)
สำหรับกรรมการประเมินทั้ง 3 คน สรุปผลการประเมิน | จำนวน 3 ชุด |
| 5. แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 (แบบ ก.ค.ศ.9) | จำนวน 3 ชุด |